

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Ладушки» р.п. Шилово муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы

 Семина Н.Н.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая детским садом № 5 «Ладушки»

 –Кiryukina И.С.

Приказ № 13-д от 19.03.2024 г.

Положение о педагогическом совете

р.п. Шилово
2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее по тексту – педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Все педагоги, осуществляющие образовательную деятельность с детьми МДОУ, имеют на педсовете равные права.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение демократического участия в управлении МДОУ.
- 2.2. Определение стратегии развития МДОУ.
- 2.3. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.
- 2.4. Разработка, обсуждение и принятие нормативно-правовых, локальных актов, добавлений и изменений к ним
- 2.5. Повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса, направленного на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и сохранению и укреплению здоровья детей.
- 2.7. Стимулирование педагогов на самообразование, на повышение квалификационного уровня, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция

- 3.1. Определяет стратегию педагогического процесса МДОУ.
- 3.2. Анализирует, отбирает и принимает к исполнению образовательные программы и методики для исполнения в работе с детьми.
- 3.3. Рассматривает вопросы инновационных педагогических процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, если такие имеются.
- 3.5. Решает вопрос о проведении в МДОУ (или в группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.6. Определяет направления взаимодействия МДОУ с инфраструктурой поселка.
- 3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности МДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Функции

- 4.1. Педсовет является полуфункциональным органом.
- 4.2. В функциях педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.
- 4.3. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие корректирующие.
- 4.4. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
- 4.5. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.
- 4.6. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике подготовки и проведения педсоветы могут быть: традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть: постоянным (весь педагогически коллектив), расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций), объединенным (с педагогическим коллективом другого МДОУ, решающим одну проблему, с педагогами школы), малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть: тактическим, стратегическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Членами педсовета являются все категории педагогических работников МДОУ, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседание могут приглашаться специалисты УО и МП, общественных организаций, педагоги школ и учреждений дополнительного образования. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы МДОУ, но не реже 4 раза в год. В случае необходимости председателем может созываться внеочередной педсовет.

7.4. На заседании педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Председателем педсовета является заведующий МДОУ. Он назначает своим приказом секретаря сроком на год.

7.6. Председатель действует от имени педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя педсовета.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрации, медицинских работников, членов коллектива и общественность. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

7.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности МДОУ.

7.11. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педсовета, своевременно ответственно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность педсовета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем педсовете.

8.3. Контролирует выполнение решений педсоветов.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем.

9. Ведение документации

- 9.1. Заседание педсовета протоколируется секретарем и оформляются в рукописном варианте.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах МДОУ 3 года.
- 9.3. Материалы педсоветов оформляются в соответствии с программой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.