

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Ладушки» р.п. Шилово муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы

 Семина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая детским садом № 5 «Ладушки»

 Кирюхина И.С.

Приказ № 13-д от 19.03.2024 г.

## Правила приема обучающихся

р.п. Шилово  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) (далее Правила) определяют правила учета и приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Ладушки» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» и на основе действующего законодательства РФ, уставом учреждения.

1.2. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, и приёма их на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и закрепляется в уставе учреждения.

1.3. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, и приёма их на обучение основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом категории и возможностей семьи при наличии свободных мест в нем.

## 2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

2.1. Постановка детей на учёт в учреждение осуществляется администрацией Шиловского муниципального района в лице управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Уполномоченный орган), заведующим учреждением, на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области, в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заявления родителей (законных представителей), и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) с регистрацией проживания. Другие документы представляются только для подтверждения прав на внеочередное и первоочередное зачисление в учреждение.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в учреждение, избегания нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и

достаточного количества мест в учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

#### 2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в учреждении;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

#### 2.4. Учёт детей осуществляется поэтапно:

- приём заявления от родителей (законных представителей) для постановки ребенка на учет для дальнейшего зачисления в дошкольное образовательное учреждение;
- проверка документов, предоставленных родителями (законными представителями);
- внесение учреждением, Уполномоченным органом данных о ребёнке в единый электронный реестр Автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-Образование» с указанием фамилии, имени ребёнка; даты рождения ребенка; даты регистрации заявления; ФИО родителя (законного представителя); места проживания родителей (регистрация и фактический адрес), телефон; наличия или отсутствия льготы по зачислению ребёнка в образовательное учреждение; даты постановки на учёт; желаемой даты зачисления ребёнка в учреждение. Внесённые сведения подтверждаются подписью родителей (законных представителей).

2.5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.6. Постановка детей на учёт в учреждение осуществляется в любое удобное для родителей (законных представителей) время, начиная с момента рождения ребенка, выраженной в письменной или электронной форме.

2.7. Ребенок снимается с учета:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета.

2.8. Родители (законные представители) имеют право зарегистрировать ребенка в нескольких детских садах. При зачислении ребенка в одно из учреждений, регистрация в другое аннулируется.

2.9. На основании электронной очереди ребенок зачисляется в комплектующую на данный момент группу. Родитель (законный представитель) имеет право отказаться от предложенного места со снятием ребенка с очереди в данном учреждении.

2.10. Перевод ребенка из одного учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест в возрастной группе (меньше установленной нормы наполняемости) по заявлению родителей (законных представителей) без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.11. Родители (законные представители) не имеют право передавать свою очередь другим лицам.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

### 3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правила обеспечивают порядок приема в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области или непосредственно в другое образовательное учреждение.

3.3. При приеме ребенка учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих возрастных групп и условий.

3.5. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил предъявляются заведующему учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учета заявлений родителей (законных представителей)

3.9. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013г. №1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» от 15 мая 2013 N 26 и на основе действующего законодательства РФ.

3.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить специальные условия для

организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. При приеме ребенка в учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В течение трех рабочих дней, после заключения договора, руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка он снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

Комплектование групп учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября текущего года. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель учреждения издает приказ об утверждении количественного состава сформированных групп.

В течение года проводится дополнительное комплектование в случае освободившихся мест, согласно электронной очереди с приоритетом льготных категорий.

3.13. Внеочередным и первоочередным правом определения в учреждение пользуются категории граждан, льготы которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.1. Внеочередное право установлено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.14.2. Первоочередное предоставление мест предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3.15. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в учреждении.

3.16. За присмотр и уход за ребенком взимается родительская плата, размер которой устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

3.17. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в учреждении имеют дети из отдельных категорий семей согласно порядку, утвержденному Думой муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в учреждение и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за

содержание ребенка в учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом письменно в течение 10 дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в учреждении подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в учреждении.

Учреждение вправе производить проверку оснований, на которое ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в учреждении.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении.

3.19. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.