

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Ладушки» р.п. Шилово муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы

 Семина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая детским садом № 5 «Ладушки»

 Кирюхина И.С.

Приказ № 13-д от 19.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов трудового коллектива

р.п. Шилово
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива – является органом, осуществляющим общее руководство МДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОУ, в соответствии с его Уставом.

1.2 Общее собрание членов трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Уставом и иными локальными актами МДОУ.

1.3. Положение об Общем собрании членов трудового коллектива для каждого конкретного МДОУ, а также его состав утверждаются заведующей МДОУ.

1.4. Решения Общего собрания членов трудового коллектива принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для выполнения всеми членами трудового коллектива, а также родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

1.5. Деятельность членов Общего собрания членов трудового коллектива основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами Общего собрания членов трудового коллектива являются:

- определение основных направлений развития МДОУ;
- обеспечение качества воспитания детей, содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- содействие созданию безопасных условий воспитания и обучения в МДОУ.

2. Компетенция Общего собрания членов трудового коллектива.

2.1. Согласование содержания Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.2. Определение и утверждение основных направлений развития МДОУ.

2.3. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом МДОУ и сеткой занятий.

2.4. Содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Внесение предложений заведующей МДОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ;
- создание в МДОУ необходимых условий для организации правильного питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, по обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в МДОУ;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МДОУ;
- определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МДОУ;

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МДОУ.

2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ.

2.8. Контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств МДОУ.

2.9. Заслушивание отчета заведующей МДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.10. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

2.11. Ходатайство перед заведующей МДОУ о расторжении трудового договора с работниками МДОУ при наличии оснований.

2.12. Участие в подготовке и утверждении совместно с заведующей МДОУ публичного отчета (доклада) МДОУ.

2.13. Представление интересов МДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и других организациях.

2.14. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию.

2.15. Оказание содействия деятельности педагогических объединений и методических объединений.

2.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления в МДОУ.

2.17. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением об Общем собрании членов трудового коллектива.

3. Состав и формирование Общего собрания членов трудового коллектива.

3.1. Общее собрание членов трудового коллектива собирается 1 раз в 4 месяца, а также в случаях, если этого требуют интересы МДОУ.

3.2. В состав Общего собрания членов трудового коллектива входят все работники МДОУ, а также могут входить родители (законные представители) воспитанников, с правом совещательного голоса.

3.3. Члены Общего собрания членов трудового коллектива из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Работники МДОУ, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета трудового коллектива в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.4. На первом заседании Общего собрания членов трудового коллектива избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.5. Заседания Общего собрания членов трудового коллектива протоколируются в утвержденном порядке.

4. Организация работы Общего собрания членов трудового коллектива.

4.1. Общее собрание членов трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый из числа членов Общего собрания членов трудового коллектива.

4.2. Заведующая МДОУ не может быть избрана председателем Общего собрания членов трудового коллектива.

4.3. Председатель Общего собрания членов трудового коллектива организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания членов трудового коллектива, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Общего собрания членов трудового коллектива, его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Заседания Общего собрания членов трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей МДОУ, заявлению членов Общего собрания членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания членов трудового коллектива считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Общего собрания членов трудового коллектива.

4.7. По приглашению Общего собрания членов трудового коллектива в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания членов трудового коллектива.

4.8. Каждый член Общего собрания членов трудового коллектива обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания Общего собрания членов трудового коллектива оформляются протоколами, в которых указываются время проведения заседания, число присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений по вопросам

повестки, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования, принятые решения.

4.10. Протоколы заседания и иную документацию Общего собрания членов трудового коллектива ведет секретарь.

4.11. Протоколы заседаний Общего собрания членов трудового коллектива подписываются председательствующим и секретарем. Протоколы Общего собрания членов трудового коллектива включаются в номенклатуру дел М ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общего собрания членов трудового коллектива.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания членов трудового коллектива, подготовка аналитических, справочных и др. материалов к заседаниям Общего собрания членов трудового коллектива возлагается на администрацию МДОУ.

5. Права и ответственность членов Общего собрания членов трудового коллектива.

5.1. Члены Общего собрания членов трудового коллектива имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Общего собрания членов трудового коллектива, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Общего собрания членов трудового коллектива по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации М ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания членов трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции собрания;
- присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса.

5.23. В случае отсутствия необходимого решения Общего собрания членов трудового коллектива в установленный срок руководитель М ДОУ вправе принимать решения самостоятельно.